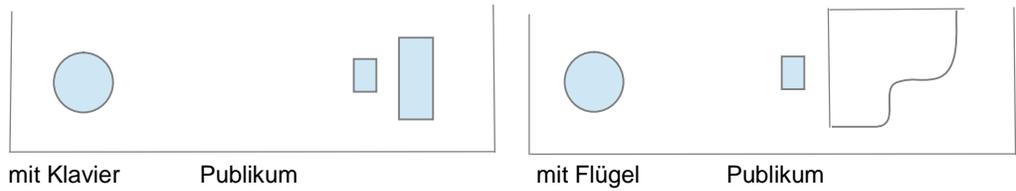


Bühnenanweisung für Sarah Hakenberg, Dann kam lange nichts (Stand 1.3.2020)

Ton	<p>Eine dem Raum entsprechende Tonanlage mit Hall-Effekt</p> <p>Je nach Akustik ein Monitor am Klavier</p> <p>Sennheiser-Funkstrecke</p> <p>Bitte kurze Info, ob das Theater eine Sennheiser-Funkstrecke mit Klinkenanschluss am Sender besitzt. Dann arbeiten wir gerne damit. Sarah Hakenberg bringt ihr eigenes Headset mit. Falls nicht vorhanden, kann die Funkstrecke auch mitgebracht werden.</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, passende Sennheiser Funkstrecke vorhanden <input type="checkbox"/> Nein, bitte mitbringen! <i>(bitte entsprechendes ankreuzen)</i></p> <p>Wiedergabemöglichkeit (CD-Player, USB-Anschluss) für zwei Einspielungen DI-Box für die Ukulele</p>
Klavier/Flügel	<p>Gestimmtes Klavier, noch besser: Flügel, mit höhenverstellbarem Klavierstuhl <u>auf</u> der Bühne</p>
Licht	<ol style="list-style-type: none">1. Ausreichende weiße Scheinwerfer von vorne (mindestens vier)2. LEDES (orange, rot, blau, cyan, grün, blaulila), die den Vorhang / die Rückwand anstrahlen3. Für die Zugabe wären Farbwechsel, blinkendes oder sich bewegendes Licht (Schlager!) ideal4. Nach Möglichkeit eine Diskokugel oder weiße Moving Lights (sollen Sterne darstellen)
Requisiten	<p>Bistrotisch (ein kleiner Tisch, etwa 70-80 cm hoch) Bitte kein Stehtisch!</p>
Techniker	<p>Für die Veranstaltung stellt der Veranstalter einen kompetenten Techniker, der mit der Haustechnik vertraut ist. Technischer Ansprechpartner ist:</p> <p>Name:</p> <p>Handy:</p>
Garderobe	<p>Spiegel! Aber auch ein bisschen Gemütlichkeit wäre schön.. Waschgelegenheit und eigenes WC möglichst in der Nähe. Wichtig: Bitte schon vorher die HEIZUNG anmachen, damit es dort warm ist! Danke!!</p>
Catering	<p>Der Veranstalter sorgt für Speisen und Getränke am Veranstaltungstag. Sarah Hakenberg ist Vegetarierin. Vor dem Auftritt gern stilles Wasser, Kräutertee, Rohkostteller, Käsebrötchen oder bestenfalls sogar ein warmes Essen!</p>

Aufbau

Soundcheck **mindestens eine Stunde vor Einlass**. Bitte richten Sie die Bühne **vorher** so ein:



Sonstiges: Während der Veranstaltung findet kein Verkauf von Getränken statt.

Bei Unklarheiten und Rückfragen setzt sich der Veranstalter bitte rechtzeitig mit der Agentur der Künstlerin in Verbindung!

Der Veranstalter bestätigt mit seiner Unterschrift den Empfang der Bühnenanweisung und gewährleistet deren Erfüllung.

Ort, und Datum

Unterschrift

.....

.....